

Руководителю ИВМиМГ СО РАН

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас командировать _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

В г. _____
(город, организация, куда командировается сотрудник)

Срок командировки с _____ 202 г. по _____ 202 г.
Цель командировки _____

Проезд разрешить _____
(указать вид транспорта)

Расходы по командировке отнести за счет _____
(указать номер государственного задания, проекта, гранта или договора)

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Плановый отдел _____

Бухгалтерия _____

Отдел кадров _____

Табельщик лаборатории _____

Иностраный отдел (если заграничная командировка)

На время командировки обязанности зав. отделом, зав. лабораторией прошу возложить на _____