

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт вычислительной математики и математической
геофизики Сибирского отделения РАН
(ИВМиМГ СО РАН)

ПРИКАЗ

24 января 2023 г.

г. Новосибирск

№ 7

О создании Комиссии по соблюдению
требований к должностному
поведению работников ИВМиМГ СО РАН
и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указа Президента России от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13.08.2018 № 26н «О порядке поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», письма Минобрнауки России от 19.10.2018 № 20.6-136 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН, Положения об урегулировании конфликта интересов ИВМиМГ СО РАН, Кодекса этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН, Правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в следующем составе:

Шагалов С.А. - председатель;
Ковалевский В.В. - зам. председателя;
Полежаева С.П. - член комиссии;
Давыдов А.В. - член комиссии;
Трофимкина Е.Ю. - член комиссии;
Крайнева М.В. - член комиссии.

2. Возложить на Комиссию функции по разработке локальных актов, связанных с применением положений антикоррупционного законодательства и по разъяснению применений положений антикоррупционного законодательства, а также проводить служебные расследования случаев нарушения работниками института требований должностного поведения установленных локальными актами.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ИВМиМГ СО РАН и урегулированию конфликтов интересов (далее - Положение).

4. Председателю комиссии Шагалову С.А. организовать работу Комиссии в

соответствии с Положением.

5. Ученому секретарю (Вшивкова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте института в разделе «Противодействие коррупции».

6. Заведующей канцелярией (Белоусова Г.В.) ознакомить работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа и организовать им рассылку Положения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шагалова С.А.

Директор



М.А. Марченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ИВМиМГ СО РАН И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ИВМиМГ СО РАН (далее – Институт) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН, (далее – Кодекс этики), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Комиссии является:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Института обязанностей, установленных локальными актами Института, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики, Положение об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН;

б) содействие в обеспечении соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в) содействие в обеспечении осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) вносит предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению требований к должностному поведению работников и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) рассматривает вопросы и представленные ей документы по несоблюдению работниками Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, Кодекса этики, Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН и иных локальных актов Института;

в) запрашивает у руководителей структурных подразделений Института необходимые для работы Комиссии информацию и документы;

г) рассматривает иные вопросы в целях реализации задач, возложенных на нее настоящим Положением.

1.5. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях.

1.6. Комиссия создается на основании приказа директора Института. Состав комиссии формируется с обязательным участием представителей профкома.

2. Полномочия Комиссии и ее членов

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

2.1. Принимать решения, касающиеся вопросов организации, координации и

совершенствования предупреждения (профилактике) коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

2.2. Рекомендовать директору применить меры дисциплинарной ответственности к работнику в случае несоблюдения им требований, установленных локальными актами Института (Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики, Положением об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН), трудовым договором, должностной инструкцией.

2.3. Привлекать для участия в работе Комиссии работников Института.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, который:

- а) утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- б) устанавливает дату, время и место заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии;
- г) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- а) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя или при невозможности принятия председателем Комиссии и его заместителем участия в заседании Комиссии обязанности председателя исполняет один из членов Комиссии (по решению председателя Комиссии).

2.7. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседания Комиссии,
- б) осуществляет организационную и методическую помощь членам Комиссии;
- в) обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии;
- г) ведет делопроизводство Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

а) до заседания Комиссии знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

б) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

в) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии, исполнение поручений председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости при наличии оснований, перечисленных в пункте 3.6. настоящего Положения, а также по поручению (устному или письменному) директора Института.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (лица, его замещающего) является решающим.

3.3. При возникновении у членов Комиссии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, члены Комиссии обязаны до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующие члены Комиссии не принимают участия в рассмотрении данного вопроса.

3.4. Члены Комиссии при невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и другие причины) обязаны уведомить об этом председателя Комиссии заблаговременно до даты заседания Комиссии.

Члены Комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.5. В заседании Комиссии принимают участие:

а) работник, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос (далее - работник);

б) непосредственный руководитель работника;

в) лица, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам, на основании ходатайства работника или любого члена Комиссии.

3.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) поступившие в Комиссию от работников Института предложения по обеспечению соблюдения требований к должностному поведению работников Института и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществлению мер по предупреждению коррупции в Институте;

б) поступившие в Комиссию от руководителя (лица, его замещающего) структурного подразделения Института материалы о нарушении работником Института локальных актов (Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики, Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН), либо о несоблюдении работником Института требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) информация о наличии у работника Института, в том числе при выполнении им функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

г) полученное от работника Института, замещающего определенные должности, уведомления о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов;

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, предоставляется в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИВМиМГ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений, а также иными локальными актами Института.

3.8. В Комиссию должны быть представлены документы, подтверждающие нарушение работником Института требований Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики, Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, председатель Комиссии (лицо, его замещающее):

а) назначает дату заседания Комиссии;

б) определяет лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

3.10. При наличии письменного заявления работника о проведении заседания Комиссии в его отсутствие (далее - заявление), заседание Комиссии проводится без присутствия работника.

В случае неявки работника на заседание Комиссии и при отсутствии его заявления, Комиссия принимает решение о рассмотрении вопроса в отсутствие работника или

переносе рассмотрения соответствующего вопроса на определенный срок, исходя из обстоятельств каждого конкретного случая неявки работника на заседание Комиссии.

3.11. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) работник соблюдает требования к должностному поведению, установленные локальными актами Института (Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики, Положением об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН); трудовым договором, должностной инструкцией.

б) работник не соблюдает требования к должностному поведению, установленные локальными актами Института (Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики, Положением об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН), трудовым договором, должностной инструкцией.

В случае несоблюдения требований, установленных локальными актами Института, трудовым договором, должностной инструкцией Комиссия отражает факт нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики, Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН в протоколе Комиссии.

В этом случае Комиссия информирует директора Института о несоблюдении работником Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики, Положения об антикоррупционной политике ИВМиМГ СО РАН, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.12. Решение Комиссии должно быть аргументировано. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.13. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у председателя Комиссии.

3.14. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия передает директору протокол и имеющиеся материалы для принятия дальнейшего решения.

3.15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.