Система управления охраной труда в организации

Начальник Центра охраны труда, радиационной и экологической безопасности СО РАН

Фомин Вениамин Иванович

Тел./факс: ***330 07 45;***

E-mail: ***fvi@sb-ras.ru***

Сайт: ***http://www.sbras.nsc.ru/cotreb/***

В соответствии с определением, данным в Трудовым кодексом РФ (ст.209):

Система управления охраной труда *- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.*

Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к СУОТ

- *Трудовой кодекс РФ;*
- *ГОСТ 12.0.230-2007 Система управления охраной труда. Общие требования;*
- *ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система управления охраной труда. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;*
- *Положение об организации работы по охране труда в Российской академии наук, утвержденное распоряжением Президиума РАН от 26 февраля 2001 г. № 10143-130 (с изменениями от 28.06.2004).*

Основный принцип СУОТ

1. *Неразрывность с системой управления организации.*

2. *Постоянное совершенствование:*

Служба охраны труда организации

- Согласно ст. 217 ТК РФ служба охраны труда создается в каждой организации численностью более ***50*** человек.

- Численность службы охраны труда устанавливается в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 22.01.2001 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".

- Задачи и функции службы охраны труда перечислены в постановлении Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".

Основными задачами службы охраны труда:

- организация и координация работы по охране труда в организации;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками организации;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Комитеты (комиссии) по охране труда

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006.

Задачами комитета (комиссии) являются:

- разработка на основе предложений членов комитета (комиссии) программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов действуют в соответствии с ***Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива***, *утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 08.04.1994 года № 30 и постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-6* "***О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза***".

Задачами уполномоченных являются:

- Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов

Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом, для чего в его составе выбирается старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;
- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

Со стороны Объединенного комитета профсоюза ННЦ руководство старшими уполномоченными осуществляет:

Соколов Владимир Васильевич (330 03 90).

Разработка инструкций по охране труда

Основные этапы подготовки инструкций:

- определение перечня необходимых инструкций с указанием подразделений, где они будут действовать и утверждается работодателем;
- определяются ответственные за разработку каждой инструкции и сроки разработки;
- издается приказ о разработке данных инструкций с указанием ответственных лиц и сроков представления согласованных проектов инструкций в службу охраны труда;
- разработчик изучает требования правил и типовых инструкций по охране труда, конкретные условия выполнения работы, приборы и оборудование на рабочих местах, готовит проект инструкции и согласовывает его со службами гл. энергетика, гл. механика и др. заинтересованными службами.

Требования к содержанию инструкций:

- в инструкции должны быть следующие разделы: ***общие требования охраны труда; требования охраны труда перед началом работы; требования охраны труда во время работы; требования охраны труда в аварийных ситуациях; требования охраны труда по окончании работы***;
- все требования излагаются применительно к конкретным условиям работы, не следует описывать как должно быть, необходимо указывать так как выполняются действия;
- следует избегать терминов "запрещается" (все, что не разрешено инструкцией – запрещено), в исключительных случаях можно запрещающий пункт вставить с обязательным обоснованием этого запрещения;
- не следует выделять какое либо требование (например, строго, обязательно, особенно, категорически) – в инструкции все требования одинаково важны;
- замена слов в тексте буквенными сокращениями (аббревиатура) допускается только при условии его предшествующей полной расшифровки;
- не должно быть ссылок на какие либо правила и другие НПА, ссылаться можно только на инструкции, действующие в организации, но в этом случае работника необходимо по ним инструктировать. При необходимости выдержки из правил и других НПА вносятся в инструкцию.

Пересмотр инструкций:

Инструкция пересматриваться не реже одного раза в 5 лет с внесением в них необходимых изменений и дополнений. Если никаких изменений в инструкцию не вносится, то срок ее действия продлевается еще на пять лет, о чем делается запись в журнале регистрации инструкций и на титульном листе данной инструкции. Досрочно инструкции пересматриваются:

- при пересмотре правил и типовых инструкций по охране труда, на основе которых она разработана;
- изменении условий труда работников, внедрении нового оборудования и технологии;
- по результатам анализа материалов несчастного случая на производстве;
- по требованию государственной инспекции труда.

Обучение и инструктаж по охране труда

Документы, регламентирующие порядок обучения и проверки знаний, а также инструктаж по охране труда:

- Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержден совместным Постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003;
- ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда Общие положения».

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводиться не реже одного раза в три года.

Формы обучение по охране труда

Обучение проводится в следующих формах:

- а) специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов;
- б) инструктаж по охране труда;
- в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- г) обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Инструктаж по охране труда

По своему характеру инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда

Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением работодателя от прохождения первичного инструктажа.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

Формы обучение по охране труда

Обучение проводится в следующих формах:

- а) специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов;
- б) инструктаж по охране труда;
- в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировка;
- г) обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Оценка функционирования СУОТ, виды контроля

Типового положения о совместном контроле за состоянием условий и охраны труда в СО РАН, утверждено распоряжением Президиума СО РАН от 24.12.2004 № 15000-604. Руководство работой совместного (администрация и профсоюз) контроля осуществляет Комитет (комиссия) по охране труда.

На уровне организации предусмотрено две ступени контроля:

- на уровне подразделения контроль осуществляется руководителем подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда;
- на уровне организации контроль осуществляется комиссией, состав которой по представлению Комитета (комиссии) по охране труда утверждается приказом работодателя.

Планирование и финансирование работы по охране труда

Президиумом СО РАН 15.01.1998 было принято постановление № 15, в котором определены основные принципы финансирования мероприятий по охране труда, а именно:

- комитетом (комиссией) по охране труда на основе анализа результатов проверок определяется перечень необходимых мероприятий по улучшения условий труда;
- формируется сводная смета расходов на мероприятия по охране труда, которая передается в дирекцию на утверждение.

Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н.