**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МАТЕМАТИКИ**

**И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ГЕОФИЗИКИ**

**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**(ИВМиМГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «16» января 2024г. № 5

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук на обучение по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск 2024

# Общие положения

* 1. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИВМиМГ СО РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре состоят из настоящих Правил приема, регулирующих общий порядок приема на обучение в аспирантуру, иных локальных актов, которыми могут быть установлены особенности приема, а также распорядительных документов, утверждающих сроки проведения приема.
  2. Настоящие Правила приема в разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), от 30 октября 2023г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научны и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»
  3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
  4. Лица, имеющие диплом или свидетельство об окончании аспирантуры и/или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
  5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
  6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИВМиМГ СО РАН в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
  7. Обучение в аспирантуре Института осуществляется только в очной форме.
  8. Прием на обучение проводится на равных условиях для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
  9. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
* По научным специальностям 1.1.6 Вычислительная математика, 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, 2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;
* раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в абзаце 2 подпункта 1.8 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

* 1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых в Институте.
  2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). При обращении в приемную комиссию ИВМиМГ СО РАН поступающий обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.
  3. ИВМиМГ СО РАН осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  4. ИВМиМГ СО РАН не имеет квот на прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в аспирантуру ИВМиМГ СО РАН на конкурсной основе по договору на оказание платных образовательных услуг.
  5. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком приема.

# Организация приема на обучение

* 1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН проводится в сроки, утверждаемые на каждый учебный год приказом директора Института не позднее 19 января очередного учебного года (далее – Приказ)
  2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ИВМиМГ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом ИВМиМГ СО РАН (Положение о приемной комиссии).
  3. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте ИВМиМГ СО РАН размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.
  4. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются локальным нормативным актом ИВМиМГ СО РАН (Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний).

# Прием документов от поступающих

* 1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявление подается по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

* 1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН проводится в сроки, установленные Приказом, по адресу: 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, д. 6, к.3-318, отдел аспирантуры.
  2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИВМиМГ СО РАН одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ИВМиМГ СО РАН по адресу [*aspirantura@sscc.ru*](mailto:aspirantura@sscc.ru)*.*

* 1. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.
  2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.
  3. В случае если при подаче заявления прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ИВМиМГ СО РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), то оригинал заявления предоставляется в ИВМиМГ СО РАН лично поступающим до окончания срока приема документов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.
  4. При подаче заявления о приеме, поступающий предоставляет:

- Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- Документ об образовании установленного образца;

- Документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание создания для поступающего специальных условий.

- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п.6.10 настоящих Правил;

- Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- Две фотографии поступающего.

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

* 1. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, представляются по усмотрению поступающего.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в [порядке,](consultantplus://offline/ref%3DBF33458F1346868F72ACE5FEBA46542DF8E75383C5508813B56309BD68BAEA34803B340A50532F46K6i6E) установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в [порядке](consultantplus://offline/ref%3DBF33458F1346868F72ACE5FEBA46542DFBE1578AC6558813B56309BD68BAEA34803B340A50532D45K6i3E), установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

* 1. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИВМиМГ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
  2. Приемная комиссия ИВМиМГ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил недостоверные сведения в заявлении или в документах.
  3. В случае предоставления документов не в полном объёме, приемная комиссия не включает поступающего в списки поступающих. Досылка документов возможна только в пределах сроков приема документов.
  4. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов в соответствии с пунктом 3.3 Правил приема. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
  5. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании. При отзыве оригинала документа об образовании поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.
  6. Приемная комиссия ИВМиМГ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа об образовании, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.
  7. Приемная комиссия ИВМиМГ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней с даты проведения вступительных экзаменов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИВМиМГ СО РАН.
  8. На каждого поступающего при подаче документов формируется личное дело, в котором хранятся все принятые от него документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

**3. Вступительные испытания**

* 1. Вступительные испытания в аспирантуру ИВМиМГ СО РАН проводятся в сроки, установленные Приказом.
  2. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина) и иностранному языку (английский).
  3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ИВМиМГ СО РАН не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.
  4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
  5. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
  6. Успешное прохождение каждого вступительного испытания определяется количеством баллов, равным или превышающим 3 балла (далее - минимальное количество баллов).
  7. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам).
  8. Вступительные испытания проводятся очно. Дистанционная сдача вступительных испытаний возможна по решению директора ИВМиМГ СО РАН при возникновении неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
  9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
  10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.
  11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний.
  12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику, необходимую для проведения вступительного испытания.
  13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема члены приемной комиссии, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе прекратить проведение вступительного испытания для данного поступающего с составлением соответствующего акта.
  14. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте ИВМиМГ СО РАН не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
  15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.
  16. Для поступающих инвалидов вступительные испытания проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
  17. При проведении вступительных испытаний для инвалидов ИВМиМГ СО РАН обеспечивает соблюдение требований Порядка приема.
  18. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
  19. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

* 1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей.
  2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
  3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

-для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

* 1. Специальные условия предоставляются поступающим инвалидам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий. и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

# Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

* + - 1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
      2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
      3. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
      4. Апелляция принимается, если она поступила в ИВМиМГ СО РАН не позднее следующего рабочего дня за днем объявления результатов вступительного испытания.
      5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи очно или с использованием дистанционных технологий. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ИВМиМГ СО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций. Порядок подачи и рассмотрения апелляции установлен Положением об апелляционной комиссии ИВМиМГ СО РАН.
      6. Поступающий, члены экзаменационной комиссии (не менее двух членов экзаменационной комиссии по дисциплине), имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Председатель (в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) определяет дату, время и место проведения заседания, о чем сообщает поступающему и членам комиссии в устной или письменной форме по электронной почте.
      7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача вступительного (аттестационного) испытания.
      8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или по адресу электронной почты, указанной поступающим при подаче документов, - в этом случае факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяет председательствующий на заседании член комиссии.

# 

# Зачисление на обучение

* + - 1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
      2. Список поступающих ранжируется:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

* + - 1. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.
      2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа о высшем образовании или заявления о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)
      3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИВМиМГ СО РАН.
      4. День завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал диплома о высшем образовании, а для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление определяется Приказом.
      5. Поступающий вправе отозвать оригинал диплома о высшем образовании, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.
      6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
      7. При равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл на вступительном испытании по специальной дисциплине. При равенстве и этого показателя зачисляются лица, имеющие больший бал по индивидуальным достижениям. Приемная комиссия рассматривает результаты индивидуальных достижений, представленные поступающими при подаче документов о приеме на обучение, присвоенные баллы в соответствии с п.6.10 фиксируются в протоколе приемной комиссии.
      8. Индивидуальные достижения поступающего, которые могут быть учтены при приеме на обучение: научная статья, опубликованная в издании, индексируемом Web of Science-2 балла; научная статья, опубликованная в журнале из списка ВАК- 2 балла; научная статья, опубликованная в российском рецензируемом издании -1 балл; победа на конкурсе научных работ -1 балл; участие в научных проектах -1 балл; получение гранта на научные исследования -1 балл.
      9. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр проводится в сроки, установленные Приказом.
      10. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.
      11. Приемная комиссия возвращает документы (в части оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение способом, указанным в заявлении о приеме на обучение.
      12. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в течение двух дней после их издания на официальном сайте ИВМиМГ СО РАН.
      13. Начало учебного года устанавливается 1 сентября, для обучающихся, принятых в рамках дополнительного приема, – 1 октября.

Приложение № 1

Образец заявления поступающего

Директору ИВМиМГ СО РАН

М.А. Марченко

от

|  |
| --- |
|  |

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(СНИЛС)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную аспирантуру в рамках контрольных цифр по научной специальности

*(нужное подчеркнуть)*

**1.1 Математика и механика**

Научная специальность 1.1.6 Вычислительная математика

**1.2 Компьютерные науки и информатика**

Научная специальность 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

**1.6 Науки о Земле и окружающей среде**

1.6.18 Науки об атмосфере и климате

**2.3 Информационные технологии и телекоммуникации**

2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в аспирантуру ИВМиМГ СО РАН, правилами подачи апелляции, датами завершения представления оригинала диплома специалиста/магистра ознакомлен(а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

В общежитии (нуждаюсь, не нуждаюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

Подтверждаю, отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и согласие на распространение персональных данных прилагаю.

Способ возврата мне документов в случае непоступления (лично или через операторов почтовой связи).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_