Утверждено
приказом от 14.03. 2016 г. № 90-к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИВМиМГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки от 02.09.2015 г. № 937) и письмом ФАНО от 16.11.2015 г. № 007-18.5-15/1819.

1.2. Положение распространяется на работников, избираемых по конкурсу на следующие должности:

заместитель директора по научной работе;
заведующий научно-исследовательской лаборатории;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников (пункт 1.2. настоящего Положения) проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу.

Трудовые отношения возникают на основании трудового договора при условии избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.6. С победителем конкурса заключается трудовой договор не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель конкурса по собственной инициативе не заключил трудовой договор, институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

1.8. В случае, если осуществляется перевод научного работника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса - на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.10. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.11. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, действующая на основании Положения о конкурсной комиссии.

1.12. Решение о победителе конкурсная комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте института и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Конкурс включает оценку профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Основанием для проведения конкурса на замещение должности является наличие вакансии по соответствующей должности.

2.3. Конкурс объявляется не менее чем **за два месяца до даты его проведения.**

2.4. Конкурс объявляется директором Института или лицом, исполняющим обязанности директора.

2.5. Для проведения конкурса на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника** объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте института и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий). Претенденты на замещение указных должностей размещают **заявку на портале вакансий**.

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Претенденты на замещение указных должностей подают **заявление на имя директора института**.

2.7. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. При объявлении конкурса срок (определенный срок не более пяти лет или неопределенный срок) трудового договора определяется директором института или лицом, исполняющим обязанности директора.

Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.8. **Срок приема заявок** от претендентов (пункт 2.7. настоящего Положения) для участия в конкурсе – не менее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.9. **Срок рассмотрения заявок** – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте института и на портале вакансий.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Конкурс на замещение **должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** объявляется **не менее чем за два месяца** до даты его проведения.

Срок приема заявлений от претендентов на имя директора института на участие в конкурсе – не позднее 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия.

2.12. В ходе проведения конкурса конкурсной комиссией оценивается квалификация, опыт и результативность претендентов на основании сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах; на основании сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к заявлению материалов (в случае, если конкурс проводится на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), а также результаты собеседования (в случае, если собеседование проводится).

2.13. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) составляется рейтинг претендентов, который формируется на основании суммы балльной оценки (приложение № 1).

2.14. С претендентами, набравшими равное количество баллов, проводится собеседование для определения победителя конкурса.

3. Документы для участия в конкурсе

3.1. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника** (далее - претендент) самостоятельно размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об области наук, в которых намерен работать;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашен-

ный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности;
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

3.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение **должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** подает заявление, с приложением сведений, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Претендент вправе представить отзыв – характеристику с последнего места работы, подписанный прежним работодателем или уполномоченным должностным лицом прежнего работодателя. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе	В.В. Ковалевский
Ученый секретарь	М.А. Марченко
Заведующая отделом кадров	Л.А. Бурилова
Ведущий юрисконсульт	С.П. Полежаева

Полежаева С.П.