

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МАТЕМАТИКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ГЕОФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВМиМГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.02.2023 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущей, промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук

Новосибирск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (ФГБУН ИВМиМГ СОРАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИВМиМГ СО РАН).

1.4. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости),
- промежуточную аттестацию
- итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно - исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период семестрового обучения.

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),
- по практике и научно-исследовательской работе - на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

– по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в объеме не менее 2-х контрольных мероприятий. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем в Журнале учета посещений учебных занятий и успеваемости обучающихся.

– по практике или научно-исследовательской работе осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практики и научно-исследовательской работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце семестрового периода по:

– дисциплинам Учебного плана программы аспирантуры в период зачётно-экзаменационных сессий в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой;

– практике, научно-исследовательской работе в отдельно установленный период согласно расписанию в форме зачета, зачета с оценкой, но не позже последней даты зачётно-экзаменационной сессии семестра, в котором осуществляется аттестация.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской работе.

3.3. В аспирантуре ИВМиМГ СО РАН установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию студента (в том числе зачетно-экзаменационную сессию):

3.3.1. Распорядительные акты приказ о зачётно-экзаменационной сессии, расписание зачетов и экзаменов, приказ о допуске аспирантов к сессии, приказ о продлении сессии (при необходимости).

3.3.2. Документация по результатам промежуточной аттестации: аттестационная (зачётно-экзаменационная ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист, учебная карточка аспиранта.

3.4. Документация по результатам промежуточной аттестации:

3.4.1. Приказ о зачётно-экзаменационной сессии устанавливает сроки её проведения и расписание, в которое включается наименование аттестуемой дисциплины, даты, времени и места проведения зачета, экзамена или предэкзаменационной консультации, включая ФИО, степень и звание преподавателя-экзаменатора (консультанта).

3.4.2. Приказ об аттестации аспиранта по практике и (или) научно-исследовательской работе устанавливает сроки её проведения, в которое включается наименование вида практики или этапа научно-исследовательской работы, дата, время и место проведения аттестации. Кроме того, для практики, в данном приказе может утверждаться Комиссия согласно пункту 3.5.4.

3.4.3. Приказ об аттестации составляются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы.

3.4.4. Составление расписания и своевременное его утверждение является ответственностью заведующего аспирантурой.

При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее 3х дней. Промежуток между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более 2 в день.

3.5.1. Проверочные испытания промежуточной аттестации - экзамен и зачет - это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

3.5.2. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в

соответствии с рабочей программой. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.6.1. настоящего положения.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса и практическое задание, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью (далее - ведомость, Приложение № 1). В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом (приложение 2). Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы подлежат регистрации. Результаты аттестации аспиранта из ведомости или аттестационного листа вносятся в учебную карточку аспиранта. Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

3.5.3. Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации по ней, то есть проставляются преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего положения.

Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего положения.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом, регистрируются установленным порядком и вносятся в личную учебную карточку аспиранта.

3.5.4. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется на заседаниях комиссии по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

Комиссия назначается приказом директора ИВМиМГ СО РАН по представлению заведующего аспирантуры из числа научно-педагогических работников и специалистов по профилю (направленности) программы. Состав комиссии не может составлять менее 3-х человек вместе с председателем. Возможно осуществление зачетного мероприятия по практике в форме конференции (при соблюдении документационного обеспечения в полном объеме).

Зачет по практике всегда носит балльную уровневую оценку в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего положения.

Отчет аспиранта вместе протоколом заседания комиссии передается председателем комиссии заведующему аспирантурой для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных носителях.

3.5.5. Зачет по научно-исследовательской работе программы аспирантуры осуществляется на основании Выписки научной сессии лаборатории по результатам отчета аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта по семестрам.

Выписка носит констатирующий (фиксирующий) характер в части уровневой оценки работы аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с пунктами 3.6.2. и 3.6.3. настоящего положения и рекомендательный характер по содержанию работы. При этом, и как правило, зачёты семестров имеют дифференцированный характер (с оценкой). Два раза в год (февраль, июнь) на заседании комиссии по аттестации научно-исследовательской деятельности заслушиваются доклады аспирантов о ходе подготовки диссертации, заседание оформляется протоком, содержащим оценку выполненной работы.

3.6. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

3.6.1. Экзамен, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», что констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.6.2. Зачет, устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

3.6.3. Зачет с оценкой, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

3.7. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

3.7.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость или аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист, выданный и подписанный заведующим аспирантурой. Заполнению подлежат все поля ведомости (аттестационного листа), включая общую информацию по качеству обучения аспирантов в группе.

3.7.2. В случае не допуска аспиранта к сессии (наличие академических задолженностей), заведующим аспирантурой делается запись - «не допущен» напротив фамилии, имени, отчества обучающегося.

3.7.3. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставится запись – «не явился(ась)».

3.7.4. Ведомость аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист возвращается преподавателем-экзаменатором заведующему аспирантурой не позднее следующего дня после проведения аттестации по расписанию.

3.7.5. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- Принимать экзамены и зачёты без ведомости либо аттестационного (экзаменационного, зачетного) листа, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен».

- Принимать экзамены и зачёты без согласования с заведующим аспирантурой в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории.

- Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.

- Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

- Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

- Без уважительной причины и уведомления заведующего аспирантурой отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.7.6. При проведении экзамена:

– устного - аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена - 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы (см. также пункт 3.5.1.).

– Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

– Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами.

– После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки в её внесении в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта.

3.7.7. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

3.7.8. В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, в том числе возможных, по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта либо преподавателя.

3.7.9. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

3.7.10. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом самом экзамене.

3.8. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается по следующими рекомендательными критериям:

3.8.1. Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

3.8.2. Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3.8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3.8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.9. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

3.9.1. Пересдача экзамена или зачёта.

3.9.1.1. К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее двух задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с положением об отчислении аспирантов ИВМиМГ СО РАН.

Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

3.9.1.2. Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - экзаменатору, второй раз - комиссии, сформированной приказом директора ИВМиМГ СО РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

3.9.1.3. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях заместителем директора по науке ИВМиМГ СО РАН по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение заместителя директора по научной работе ИВМиМГ СО РАН оформляется визой на заявлении аспиранта.

3.10.1.4. Подготовка приказа по пунктам 3.10.1.2. и 3.10.1.3. является ответственностью заведующего аспирантурой.

3.9.1.5. Пересдача экзамена или зачёта проводится по аттестационному (экзаменационный, зачетный) листу. Выдача аттестационного листа осуществляется заведующим аспирантурой.

3.9.1.6. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается заведующему аспирантурой лично экзаменатором и подшивается в папку зачётно-экзаменационных ведомостей (аттестационных листов) в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры. Заведующий аспирантурой осуществляет строгий учёт выдачи и возврата заполненных аттестационных листов.

3.9.1.7. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

3.9.2. Аспиранты, не вышедшие на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемые документально, может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца приказом директора ИВМиМГ СО РАН.

3.9.3. В случае невозможности ликвидировать академическую(ие) задолженность(и) в указанные в пункте 3.10.1.1. сроки, аспиранту может быть утвержден индивидуальный учебный план с включением сдачи академических задолженностей в период, не превышающий один год. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначается и не рассматривается до срока их ликвидации.

3.9.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку «не зачтено, неудовлетворительно», по решению директора ИВМиМГ СО РАН (оформленного приказом) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИВМиМГ СО РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из ИВМиМГ СО РАН.

3.9.5. Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы (получившие «не зачтено» или «не зачтено, неудовлетворительно», по решению директора ИВМиМГ СО РАН (оформленного приказом) может назначаться повторное прохождение вышеназванной программы в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИВМиМГ СО РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из ИВМиМГ СОРАН.

3.9.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.9.7. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом директора ИВМиМГ СО РАН.

3.9.8. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.9.9. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

Заместитель директора по научной
работе



А.В. Пененко

Зав. отделом аспирантуры



М.В. Ступишина

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики и математической геофизики
Сибирского отделения Российской академии наук**

Научная специальность 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ (прописью) 202_ - 202_ учебного года.

Форма контроля – зачёт, диф.зачет, экзамен (*подчеркнуть*)

Группа _____ № _____ курс __ / (прописью)

Дисциплина _____

Количество зачетных единиц (з. е.): обязательных __, вариативных __, по выбору __

Фамилия и инициалы преподавателя _____

Дата проведения зачёта, экзамена _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя отчество аспиранта	№ зачётной книжки	Отметка о зачёте	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
					Цифра	Прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Число студентов на экзамене (зачёте) _____

Из них получивших «отлично» («зачтено») _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» («не зачтено») _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачёт) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачёту) _____

Отдел аспирантуры _____ / _____

подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (ИВМиМГ СО РАН)

Экзаменационный лист № _____

Экзамен по _____

(наименование дисциплины)

Аспирант _____
(фамилия, и., о.)

Дата проведения экзамена _____

Оценка _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись преподавателя _____ (_____)

Зав.отделом аспирантуры _____ / _____
