

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МАТЕМАТИКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ГЕОФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВМиМГ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВМиМГ СО РАН

Член-корр.РАН

С.И. Кабанихин

2017 г



**Положение о порядке предоставления академических отпусков
аспирантам ИВМиМГ СО РАН**

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академических отпусков аспирантам (далее обучающимся) всех форм (очная, заочная) и основ обучения (бюджетная, платная) ИВМиМГ СО РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, «Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 (с изм. от 04.08.2006 № 2006 № 472), «Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2013 № 455 и Уставом ИВМиМГ СО РАН.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы высшего образования (далее - образовательной программы), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ИВМиМГ СО РАН, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. Во время академического отпуска плата за обучение с лица, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее - на платной основе), не взимается.

При предоставлении академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной основе, оплата ими обучения осуществляется:

- по последнее число месяца, предшествующего месяцу предоставления академического отпуска, если он предоставлен до 10 числа текущего месяца (включительно);

- по последнее число месяца предоставления академического отпуска, если он предоставлен с 11 числа текущего месяца.

Лицам, обучающимся на платной основе, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основания предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся ИВМиМГ СО РАН:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи с производственной необходимостью, в связи со стихийным бедствием и др.).

2.2. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются:

а) по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии по месту временной или постоянной регистрации;

б) по семейным обстоятельствам (при наличии):

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о болезни ближайших родственников, о необходимости ухода за ближайшими родственниками в течение длительного времени, справка о составе семьи по месту жительства, справка из службы занятости населения или из отдела социальной защиты населения, ходатайство заведующего лабораторией и научного руководителя аспиранта и др.);

в) иным обстоятельствам:

1) в связи с производственной необходимостью:

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (письмо юридического лица, справка или выписка из приказа института, ходатайство заведующего лабораторией и научного руководителя аспиранта и т.п.);

2) в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) в иных случаях (при наличии):

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о стихийных бедствиях, форс-мажорных и других обстоятельствах).

Аспирант, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому аспиранту академического отпуска.

Аспирант, обучающийся по договору на целевую подготовку, представляет письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому аспиранту академического отпуска.

3. Порядок предоставления академических отпусков российским аспирантам

3.1. Личное заявление (приложение №1) и прилагаемые к нему документы (при наличии) по п. 2.2 Положения аспирант представляет в отдел аспирантуры при возникновении обстоятельств, которые являются основанием для предоставления ему академического отпуска.

Заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы (при наличии) регистрируются

в журнале регистрации входящих документов в день их представления.

Личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), как правило, представляются лично аспирантом. В обоснованных случаях личное заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы (при наличии) могут быть представлены в отдел аспирантуры представителем студента (родственники, однокурсники и др.), а также по почте.

3.2. Аспирант обязан изыскать возможность незамедлительно информировать отдел аспирантуры, научного руководителя о невозможности посещения им учебных занятий по причине, являющейся основанием для предоставления ему академического отпуска.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска аспирантам принимается директором (заместителем директора по научной работе) в десятидневный срок со дня получения заявления студента и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

3.5. По окончании академического отпуска аспирант в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска, обязан представить в отдел аспирантуры Института, следующие документы:

а) личное заявление (приложение № 2);

б) справку, выданную лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации, об отсутствии у аспиранта противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения (для аспирантов, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям);

3.6. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по ИВМиМГ СО РАН (приложение В) на основании положительной резолюции заместителя директора по научной работе.

3.6. Проекты приказов о предоставлении академического отпуска и возвращении из него оформляются отделом аспирантуры Института.

3.7. В приказе о возвращении аспиранта из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических, а также переходных задолженностей или утверждается индивидуальный учебный план.

3.8. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 12 календарных дней аспирант отчисляется из аспирантуры.

4. Особенности оформления академических отпусков по медицинским показаниям

4.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется аспиранту в случае невозможности выполнения им утвержденного графика учебного процесса в связи с необходимостью длительного амбулаторного или стационарного лечения.

4.2. В ИВМиМГ СО РАН установлена следующая процедура оформления академического отпуска по медицинским показаниям:

4.2.1 Аспирант представляет в отдел аспирантуры личное заявление и один из нижеперечисленных документов, подтверждающих основание для получения академического отпуска по медицинским показаниям:

- справку о временной нетрудоспособности в течение не менее 30 дней, выданную лечащим врачом по месту временной или постоянной регистрации;

- справку о временной нетрудоспособности в течение не менее 30 дней, выданную лечащим врачом стороннего лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту временной или постоянной регистрации обучающегося;
- справку о необходимости продолжительного лечения, выданную лечащим врачом стороннего лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту временной или постоянной регистрации обучающегося;
- справку (заключение), выданную врачебной комиссией специализированного медицинского учреждения (туберкулезным, психоневрологическим, кожно-неврологическим диспансером и др.).

4.3. Для рассмотрения конфликтных ситуаций, связанных с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям, директором ИВМиМГ СО РАН может быть создана специальная комиссия.

5. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске, стипендиальное обеспечение обучающихся, вернувшихся из академического отпуска

5.1. Предоставление всех выплат аспирантам, находящимся в академическом отпуске, производится приказом директора ИВМиМГ СО РАН за счет субсидий на иные цели и из средств Института от приносящей доход деятельности.

Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются по их личному заявлению и представлению заведующих лабораторий, научных руководителей или заведующего отделом аспирантуры.

5.1.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и уходу за ребенком они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат.

5.1.2. Аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, при наличии средств могут производиться дополнительные выплаты. При этом сумма дополнительных и ежемесячных компенсационных выплат за месяц не должна превышать размер государственной академической стипендии, установленной Правительством Российской Федерации.

5.1.3. Аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, независимо от причин, по которым предоставлен отпуск, и академической успеваемости обучающегося при наличии средств может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ИВМиМГ СО РАН». Единовременная материальная помощь не должна превышать размера государственной академической стипендии, установленной Правительством Российской Федерации и выдаваться чаще, чем один раз в квартал.

5.1.4. Аспирантам, обучающимся на платной основе и находящимся в академическом отпуске, выплата социального пособия или стипендии производится в соответствии с условиями договора (контракта) или дополнительного соглашения.

5.2. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске, по их просьбе может быть разрешено проживание в общежитии, где они ранее проживали.

5.3. Аспирантам, получавшим государственную академическую стипендию (далее - академическая стипендия) и (или) государственную социальную стипендию (далее - социальная стипендия) до ухода в академический отпуск (далее - отпуск):

- выплата академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода их академического отпуска;

- социальная стипендия выплачивается на время действия основания, по которому данная стипендия была назначена. В период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата социальной стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода их академического отпуска;

Аспирантам, получавшим государственную стипендию аспирантам до ухода в академический отпуск, данная стипендия выплачивается до прохождения им очередной промежуточной аттестации после его выхода из отпуска.

3.1.2. Аспиранту 2 года обучения Латыповой Регине Азатовне, обучающейся по заочной форме на платной основе по специальности 09.06.01, предоставить с 01.09.2017 академический отпуск в связи с производственной необходимостью. К учебным занятиям приступить с 01.09.2018.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, резолюция зам. Директора по научной работе., письмо-ходатайство («Наименование организации») от №.

3.2. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

3.2.1. Аспиранту 2 курса Петрову Петру Петровичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 11.05.2017 академический отпуск в связи с призывом на военную службу. К учебным занятиям приступить с 01.06.2018.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, резолюция зам. директора по научной работе, повестка военного комиссариата от _____ № _____

3.2.2. Аспиранту 2 курса Сергееву Сергею Сергеевичу, обучающемуся на платной основе, предоставить с 01.07.2018 академический отпуск в связи с призывом на военную службу. К учебным занятиям приступить с 01.09.2019.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, виза зам. директора по научной работе, виза научного руководителя, повестка военного комиссариата от № _____, письмо «Наименование организации» от _____ № _____.

4. Возвращение из академического отпуска

3.1. Тарасова Сергея Алексеевича допустить к учебным занятиям с 10.02.2017 в группе № _____ в связи с завершением академического отпуска. Утвердить Тарасову С.А. индивидуальный учебный план на 2016/2017 и 2017/2018 учебные года.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, резолюция зам. Директора по научной работе., справка медицинского учреждения от _____ № _____.

3.2. Аксенову Ирину Викторовну допустить к учебным занятиям с 01.09.2017 в группе № _____ в связи с завершением академического отпуска. Ликвидировать образовавшуюся разницу в рабочих учебных планах по дисциплинам: Математическое моделирование (4 з.е.) до 01.02.2018; Обратные и некорректные задачи (4 з.е.) до 30 июня 2018.

Основание: личное заявление, виза зам. директора по научной работе, резолюция научного руководителя, справка медицинского учреждения от _____ № _____.

3.3. Латыпову Регину Азатовну 3 года обучения заочной формы допустить к учебным занятиям с 01.09.2017 по специальности 09.06.01 на платной основе в связи с завершением академического отпуска.

Основание: личное заявление, виза начальника отдела аспирантуры, резолюция зам. Директора по научной работе., справка медицинского учреждения _____ от № _____.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе _____ В.В. Ковалевский

Зав.отделом аспирантуры _____ М.В. Ступишина

Образец заявления о предоставлении академического отпуска аспиранту

Резолюция
директора'
(зам. директора по
научной работе)

Директору
ИВМиМГ СО РАН
И.О. Фамилия

от аспиранта _____ года
и _____ формы, обучающегося
на _____ основе по специ-
альности _____
Фамилия имя отчество (полностью в
родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _

по

(Дата)

(указывается я причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение: 1
2. (документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска, по п. 2.2)

Подпись
Дата

Предоставить академический
отпуск с _____.

Подпись зав. отделом аспирантуры

Дата

Приложение № 2
(справочное)

Образец заявления о возвращении из академического отпуска аспиранта

*Резолюция зам. директора
по научной работе*

Директору ИВМиМГ СО РАН
И.О. Фамилия

от аспиранта _____ года
и _____ формы, обучающегося
на _____ основе по специ-
альности _____
Фамилия имя отчество (полностью в
родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям как вернувшегося из академического
отпуска с _____
(Дата)

Приложение: 1.
2.

Подпись
Дата

Подпись зав. отдела аспирантуры

Дата

Зарегистрировано
00.00.0000 №

Примеры формулировок приказов на предоставление академического отпуска и возвращения из академического отпуска обучающихся ИВМиМГ СО РАН

1. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

1.1. Аспиранту 1 курса Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 01.05.2017 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.02.2018.

Основание: личное заявление, виза научного руководителя, согласие зам. директора по научной работе, заключение врачебной комиссии от _____ № _____.

1.2. Аспирантке 2 курса Ивановой Людмиле Ивановне, обучающейся на платной основе, предоставить с 01.03.2017 академический отпуск по медицинским показаниям. К учебным занятиям приступить с 01.02.2018.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, виза научного руководителя, резолюция зам. директора по научной работе, заключение врачебной комиссии от _____ № _____.

2. Предоставление академического отпуска по семейным обстоятельствам

2.1. Аспиранту Иванову Ивану Ивановичу 3 курса, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 01.07.2017 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К учебным занятиям приступить с 01.07.2018.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, резолюция зам. директора по научной, согласие научного руководителя, справка МУ³ «Городская поликлиника № 1 Кировского района г. Новосибирска» от _____ № _____ о болезни бабушки.

2.2. Аспиранту 3 курса Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся на платной основе, предоставить с 01.09.2017 академический отпуск по семейным обстоятельствам. К занятиям приступить с 01.09.2018.

Основание: личное заявление, виза зав. отделом аспирантуры, согласие научного руководителя, резолюция зам. директора по научной работе.

3. Предоставление академического отпуска по иным основаниям

3.1. Предоставление академического отпуска аспирантам, обучающимся по очной или заочной форме, в связи с производственной необходимостью

3.1.1. Аспиранту 2 курса Петрову Петру Петровичу, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить с 01.09.2017 академический отпуск в связи с производственной необходимостью. К занятиям приступить с 01.09.2018.

Основание: виза зав. отделом аспирантуры, резолюция зам. директора по научной работе, письмо-ходатайство (Наименование организации) от _____ № _____.