

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МАТЕМАТИКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ГЕОФИЗИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВМиМГ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВМиМГ СО РАН

Д.Ф.-м.н., профессор РАН

М.А. Марченко

2022 г

**Положение
о научном руководстве аспирантами, принятыми на обучение по
программам высшего образования-программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Институт
вычислительной математики и математической геофизики Сибирского
отделения Российской академии наук
(ИВМиМГ СО РАН)**

Новосибирск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИВМиМГ СО РАН), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников ИВМиМГ СО РАН, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
 - Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук; и иными локальными актами ИВМиМГ СО РАН.
- 1.4. Научное руководство и научное консультирование в ИВМиМГ СОРАН осуществляется по научным специальностям, в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 №118, от 20.10.2021 № 951 утвержденными Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

1.5. Термины, определения и сокращения: Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы и научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее- диссертации) к защите, дневной формы получения образования. Научный руководитель – специалист, назначаемый директором ИВМиМГ СО РАН для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающий руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью с целью подготовки диссертации к защите.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяются в соответствии с Федеральными государственными требованиями высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.4. Научный руководитель назначается аспирантам приказом директора ИВМиМГ СО РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИВМиМГ СО РАН, но, как правило, не может превышать пяти человек.

2.6. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом директора ИВМиМГ СО РАН. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в ИВМиМГ СО РАН и пр.

3. Обязанности научного руководителя и научного консультанта

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- определение целей и задач диссертационного исследования аспиранта;
- оказание содействия аспиранту в выборе, формулировке и обосновании темы диссертационного исследования, выносимой на утверждение Ученого совета (не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры);
- привлечение аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;
- осуществление первичного рецензирования подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, в рамках выполнения индивидуального плана научной

деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта, в период промежуточной аттестации аспиранта два раза в год представляется отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта;

- внесение предложения об отчислении аспиранта в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации;

- вынесение на обсуждение научного подразделения результатов завершеного диссертационного исследования;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения на Ученом совете.

3.3. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры Ученый совет заслушивает отчеты научных руководителей о ходе подготовки диссертаций аспирантов к защите.

4. Оплата труда научных руководителей.

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

4.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей оплата труда научных руководителей производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения. Оплата производится по представлению отдела аспирантуры ИВМиМГ СО РАН на основании решения Аттестационной комиссии.

4.3. В случае не прохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя не производится.

4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в ИВМиМГ СО РАН порядком (Положением об оплате труда работников ИВМиМГ СО РАН), в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

5. Ответственность

5.1. Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

д.т.н.



В.В. Ковалевский