

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИВМиМГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии ИВМиМГ СО РАН (далее – Положение) определяет порядок образования и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в институте.

1.2. Положение и состав конкурсной комиссии (далее – Комиссии) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте института (далее – сайт института).

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом директора института (исполняющим обязанности директора) в целях проведения конкурсного отбора претендентов на замещение должности научного работника в институте.

Комиссия формируется в количественном составе не менее 9 человек таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии, а также изменения в него, утверждаются приказом директора института (исполняющим обязанности директора).

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят директор института, представители профсоюзного комитета, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашаемые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с институтом профиля.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, объявляет ее состав, а также список участников конкурса и представленные документы на конкурс;
- по результатам конкурса объявляет победителя;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее – протоколы);
- рассматривает обращения и жалобы претендентов, связанные с вопросами конкурсного отбора;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии;
- письменно информирует участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, в том числе направляет лицам, указанным в пункте 3.4 Положения, виртуальные приглашения (ссылки для подключения, логин и пароль, код конференции и др.) для обеспечения их дистанционного присутствия либо уведомления о невозможности такого обес-

печения

- организует размещение информации о результатах проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий).

2.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;
- волеизъявление члена Комиссии о прекращении своих полномочий.

2.8. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются на основании приказа директора (исполняющего обязанности директора) об изменении состава комиссии. Взамен каждого выбывшего члена Комиссии на оставшийся срок полномочий Комиссии включается новый.

2.9. В состав конкурсной комиссии могут вводиться новые члены на основании приказа директора (исполняющего обязанности директора).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715), Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИВМиМГ СО РАН, Кодексом этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН, Стандартом антикоррупционного поведения работников Кодексом этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН, Положением об урегулировании конфликта интересов ИВМиМГ СО РАН.

3.2. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии открывается информацией об объявленном конкурсе на замещение должностей, представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

При необходимости Комиссия может проводить индивидуальные собеседования с претендентами по вопросам, касающимся их научной деятельности.

3.4. Заседания Комиссии проводятся очно. Заседания Комиссии могут проводиться дистанционно или в смешанном формате с использованием систем аудио и видео конференцсвязи при наличии технической возможности, позволяющей обеспечить ознакомление членов Комиссии со всеми представленными на заседание Комиссии материалами, а также возможности проведения тайного голосования.

Лица, желающие участвовать в заседании дистанционно, уведомляют об этом секретаря Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания.

Секретарь Комиссии проверяет наличие технической возможности для проведения заседания дистанционно (очно-дистанционно) и не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания сообщает им о возможности или невозможности участия таким способом.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.6. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", Комиссия вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок претендентов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИВМиМГ СО РАН.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем Комиссии на официальном сайте института и на портале вакансий.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. В ходе проведения конкурса Комиссия оценивает квалификацию, опыт и результативность претендентов на основании сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалах, а также результатов собеседования (в случае, если собеседование проводится).

4.2. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) Комиссия составляет рейтинг претендентов, который формируется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

4.3. Для прохождения по конкурсу сумма баллов, набранных претендентом, должна быть не менее установленного Комиссией уровня.

4.4. При получении претендентами равной суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии проводится собеседование с претендентами, набравшими равное количество баллов.

4.5. Голосование членов комиссии по рейтингу претендентов является тайным.

4.6. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности по рейтингу не участвует.

4.7. По итогам рейтинга претендентов и с учетом результатов собеседования (в случае его проведения) Комиссией принимается решение, включающее указание на претендентов, занявших первое (победитель) и второе места в рейтинге.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии (приложение к Положению).

4.9. Решение о победителе конкурса секретарь Комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте института и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после его принятия.