

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИВМиМГ СО РАН

1. Настоящее Положение определяет порядок образования и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей работников, избираемых по конкурсу.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки от 02.09.2015 г. № 937), Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом директора от 14 марта 2016г. № 90-к).

3. Комиссия формируется в количественном составе не менее 15 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора.

4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель профкома, а также ведущие ученые, приглашаемые из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Институтом профиля.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет пять лет и может быть изменен или досрочно прекращен приказом директора Института по решению Ученого совета.

7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

8. Полномочия члена конкурсной комиссии в случае невозможности выполнения обязанностей по состоянию здоровья прекращаются на основании личного заявления члена комиссии и приказа директора об изменении состава комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут вводиться новые члены приказом директора

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет ее состав, а также список участников конкурса и представленные документы на конкурс;
- по результатам конкурса объявляет победителя;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии;
- письменно информирует участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. Заседание конкурсной комиссии открывается информацией об объявленном конкурсе на замещение должностей, представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

При необходимости комиссия может проводить индивидуальные собеседования с претендентами по вопросам, касающимся их научной деятельности.

12. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает квалификацию, опыт и результативность претендентов на основании сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, на основании сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к заявлению материалов (в случае, если конкурс проводится на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), а также результатов собеседования (в случае, если собеседование проводится).

13. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, который формируется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении на своем официальном сайте и на портале вакансий, а также сведения, содержащиеся в заявке претендента;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;

- иные показатели.

При получении претендентами равной суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии проводится собеседование с претендентами, набравшими равное количество баллов.

14. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в работе конкурсной комиссии по объявленной вакансии не участвует.

15. По итогам рейтинга претендентов конкурсной комиссией принимается решение. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

17. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

18. В случае проведения с претендентами собеседования при равной сумме балльной оценки решение конкурсной комиссии принимается с учетом результатов собеседования.

19. Результаты рейтинга и решение конкурсной комиссии доводятся до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе, на следующий день после окончания конкурса путем размещения на официальном сайте института.

20. Решение о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте института и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после его принятия.

21. Конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок претендентов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

22. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

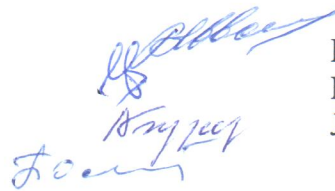
Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая отделом кадров

Ведущий юрисконсульт



В.В. Ковалевский

М.А. Марченко

Л.А. Бурилова

С.П. Полежаева