

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директор ИВМИМГ СО РАН
Член-корр. РАН

_____ С.И. Кабанихин

«__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вычислительной математики и математической геофизики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИВМиМГ СО РАН)

г. Новосибирск 2015

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту ИВМиМГ СО РАН) является составной частью единой системы непрерывного образования и степенью высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Главной целью обучения в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН является повышение квалификации, подготовка и представление к защите кандидатской диссертации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к ИВМиМГ СО РАН без зачисления в аспирантуру.

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре) № 1259 от 19.11.2013.г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г.; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (приложение к приказу Минобрнауки РФ № 814 от 27.03.1998 г. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696)); постановлениями Правительства, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, настоящим Положением.

1.3. Положение об аспирантуре утверждается Директором ИВМиМГ СО РАН по согласованию с Ученым советом.

1.4. Подготовка аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией №. 0288 от 16.08.2012 на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (аспирантура) по специальностям научных работников, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по следующим специальностям:

1.5. Аспирантура ИВМиМГ СО РАН является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации

1.6. Все этапы подготовки аспирантов и соискателей (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИВМиМГ СО РАН.

2. Приём в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН осуществляется по очной и заочной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (подготовки аспиранта) соответствует срокам ФГОС ВО по направлениям подготовки 01.06.01, 02.06.01 05.06.01 и 09.06.01 , составляет 3 или 4 года в очной форме обучения и 4 или 5 лет в заочной форме обучения.

2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (специалисты и магистры). Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

2.3. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах цифр, установленных Минобрнауки.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИВМиМГ СО РАН с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему, (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования РФ);

- анкета (личный листок по учету кадров), автобиография, фотографии 2 шт. 4х6;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата по предполагаемой теме диссертации (при отсутствии опубликованных научных работ);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной министерством общего и профессионального образования РФ).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.5. Приём в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИВМиМГ СО РАН. Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством директора (заместителей директора по научной работе) ИВМиМГ СО РАН. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы, поступающих в аспирантуру.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который **письменно** сообщает в приемную комиссию о результатах собеседования.

2.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов.

2.8. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИВМиМГ СО РАН. В состав комиссии входит, **как минимум, один** профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальной дисциплине;
- иностранному языку;
- философии.

2.10. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.11. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.12. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.13. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные претенденты, подготовленные к научной работе, в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие достижения в научной работе;
- имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее чем за десять дней до начала занятий.

2.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИВМиМГ СО РАН.

2.15. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3. Требования, предъявляемые к аспирантам

3.1 Индивидуальные планы и темы диссертаций аспирантов утверждаются Ученым советом в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

3.2. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант ежегодно отчитывается на заседании Аттестационной комиссии ИВМиМГ СО РАН о выполнении индивидуального плана после аттестации его лабораторией.

В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя решением Ученого совета аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

3.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

Первый год обучения заканчивается сдачей экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку.

Второй год обучения – специальное образование. Аспиранты сочетают научную работу с обучением по аккредитованным образовательным программам.

Третий и четвертый год обучения - аспиранты сочетают научную работу с подготовкой и сдачей экзамена по специальности, проходят педагогическую практику.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в рамках направленности Институт обеспечивает проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме консультаций, научно-практических занятий, семинаров, лекций (при наличии аспирантов более 5 по одной научной специальности (направленности), самостоятельной научно-исследовательской работы, участия в работах по плану госзаданий, участие в экспедиционных работах по плану НИР и госзаданий учитываются в качестве практики.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в Диссертационный совет.

3.4. При невыполнении указанных требований, аспирант отчисляется из аспирантуры ИВМиМГ СО РАН приказом директора.

3.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИВМиМГ СО РАН.

3.6. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот, а также из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИВМиМГ СО РАН при наличии средств.

3.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления.

3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, библиотекой, а также правом на командировки, включая конференции, школы молодых ученых и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца с выплатой стипендии.

3.10. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим установленные требования (прошедшим итоговую аттестацию) предоставляется месячный отпуск (каникулы) по заявлению обучающегося.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения

дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.13. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора ИВМИМГ СО РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме находится в ведении ИВМИМГ СО РАН.

3.14. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук независимо от срока обучения в аспирантуре. В этом случае, аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

4. Требования, предъявляемые к соискателям ученой степени кандидата наук

4.1. Соискателями могут быть специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, глубокие знания в соответствующей отрасли науки.

4.2. Соискатели прикрепляются к ИВМИМГ СО РАН для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки диссертации - на срок не более трех лет.

4.5. Для прикрепления к ИВМИМГ СО РАН соискатель подает на имя директора института заявление с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены. (Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной министерством общего и профессионального образования РФ);

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

- 4.6. Соискатели проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает директору института о своем согласии осуществлять научное руководство.
- 4.7. Директор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.
- 4.8. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации соискателя утверждается Ученым советом в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления.
- 4.9. Соискатели ежегодно отчитываются и аттестуются на заседании секции Ученого совета.
- 4.10. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
- 4.11. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

5. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей

- 5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ИВМиМГ СО РАН каждому аспиранту и соискателю.
- 5.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета ИВМиМГ СО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента.
- 5.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.
- 5.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или соискателем утвержденного индивидуального плана.
- 5.5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство, определяется директором ИВМиМГ СО РАН.

6.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ (из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя в год). Директор ИВМИМГ СО РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов и соискателей доплату за счет внебюджетных средств.

6. Кандидатские экзамены.

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством одного из заместителей директора по научной работе ИВМиМГ СО РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров. Сроки приёма экзаменов устанавливаются директором ИВМиМГ СО РАН. В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

6.5. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.6. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИВМиМГ СО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.8. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИВМиМГ СО РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору ИВМиМГ СО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются в Институте философии и права СО РАН (кафедра философии) и в Институте филологии СО РАН (кафедра иностранных языков).

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИВМиМГ СО РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.10. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИВМиМГ СО РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения Аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 6

Телефон: (383) 330-95-28

e-mail: aspirantura@sscc.ru

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ИВМиМГ СО РАН
Протокол № _____
от _____