

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики и математической геофизики
Сибирского отделения РАН
(ИВМиМГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

ИВМиМГ СО РАН

от «14» марта 2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор ИВМиМГ СО РАН

  **С. И. Кабанихин**
«14» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Новосибирск
2017

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (ИВМиМГ СО РАН) (далее – ИВМиМГ СО РАН).

1.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является обязательной частью содержания программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Принцип организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре является единым для всех форм обучения; очной, заочной.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 02.06.01 «Компьютерные и информационные науки», (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 864;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный

приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 875.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842;
- Письмом Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) О порядке утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для организаций, подведомственных ФАНО России от 25.04.2016 г. № 007-18.1-21/АМ-1511.;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом, локальными нормативными актами ИВМиМГ СО РАН.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН.

4.2. ИВМиМГ СО РАН обеспечивает проведение ГИА, используя средства, необходимые для организации образовательной деятельности при проведении ГИА.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим ОПОП.

4.5. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

4.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИВМиМГ СО РАН, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9.1. Повторная ГИА не может назначаться более одного раза.

4.9.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из ИВМиМГ СО РАН.

4.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ИВМиМГ СО РАН. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.11. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из ГПНТБ СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

4.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227.

5. Формы ГИА для обучающихся в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН

5.1. Формами ГИА является:

а) сдача государственного экзамена;
б) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Программа ГИА, включая программу ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.2.1. Программа ГИА разрабатывается и обсуждается выпускающим структурным подразделением, одобряется Ученым советом ИВМиМГ СО РАН и утверждается заместителем директора по научной работе.

5.2.2. Программа ГИА оформляется в соответствии с внутренними правилами ИВМиМГ СО РАН по оформлению учебно-методических материалов.

5.3. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям)

образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3.1. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

5.3.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.4. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.5. Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.6. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

5.7. Основные научные результаты, полученные аспирантом, должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, входящих в перечень ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех публикаций в научных рецензируемых изданиях). Рекомендуются публикации результатов научного исследования в изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования, международные базы цитируемости SCOPUS, Web of Science и др.

5.8. Научно-квалификационная работа представляется в виде рукописи, которая должна содержать:

- титульный лист,
- введение (с указанием актуальности исследования, степени разработанности проблемы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений,

выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов),

- основную часть (с делением на главы и параграфы),
- заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы,
- библиографический список.

Оформление научно-исследовательской работы должно соответствовать требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Объем научно-квалификационной работы должен составлять 80–100 страниц машинописного текста.

5.9. Требования к научному докладу, порядок подготовки, представления и критерии оценки содержатся в программе ГИА.

6. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

- а) ГЭК для принятия государственного экзамена;
- б) ГЭК для заслушивания и открытого обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – защиты диссертации).

6.1.1. Состав ГЭК включает: председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов, настоящим Положением.

6.3. Основными задачами ГЭК являются:

- а) определение соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- б) принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

6.4. Для проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.4.1. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

6.4.2. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.4.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником ИВМиМГ СО РАН, из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВМиМГ СО РАН.

6.4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии ИВМиМГ СО РАН утверждается Федеральным агентством научных организаций не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.4.5. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности членов комиссии, согласно Номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора ИВМиМГ СО РАН не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.4.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

6.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и(или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ИВМиМГ СО РАН, и(или) иных организаций, имеющим ученое звание и(или) ученую степень.

6.6. Состав ГЭК по приему результатов научно-исследовательской работы (защите диссертации) формируется из числа научно-педагогических работников ИВМиМГ СО РАН, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций. ведущих исследователей в области профессиональной подготовки по направлению подготовки.

6.7. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.8. На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь комиссии из числа научно-преподавательского состава, научных работников, который не является членом ГЭК. Секретарь оформляет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.9.1. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.9.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.9.3. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

6.10. Отчеты о государственной итоговой аттестации аспирантов заслушиваются на Ученом совете ИВМиМГ СО РАН.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

7.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливается ИВМиМГ СО РАН в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенных в программу государственного экзамена.

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ИВМиМГ СО РАН и его структурных подразделений.

7.3.1. Дата, время и место проведения государственного экзамена, представления

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), консультаций устанавливаются согласованным с председателями ГЭК распорядительным актом ИВМиМГ СО РАН, который доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

7.3.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.5. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после государственного экзамена в личном деле аспиранта. Форма экзаменационного листа утверждается локальным нормативным актом.

7.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного по утвержденной локальным нормативным актом форме, в который вносятся:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.6.1. Протокол приема государственного экзамена подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

7.6.2. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

7.7. Уровень знаний аспиранта оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки определяются программой государственного экзамена по профилю подготовки.

7.7.1. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после его проведения.

7.7.2. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (для программ, прошедших государственную аккредитацию).

7.8. Аспирант, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.8.1. Аспирант должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.8.2. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.8.3. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите научного доклада не допускаются.

7.8.4. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 8.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры ИВМиМГ СО РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.10. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГПНТБ СО РАН на период времени, установленный ГПНТБ СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.11. Аспирант представляет научный доклад, подготовленный по итогам выполнения научно-квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на русском языке.

7.12. *Предварительно научный доклад должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и размещен в электронно-библиотечной системе ИВМиМГ СО РАН.*

7.13. Научный доклад и подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

7.13.1. После обсуждения научного доклада на Секции Ученого совета и принятия положительного решения о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии, а также назначения двух внешних рецензентов, в срок не позднее, чем за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии, научный доклад направляется на рецензирование. Рецензенты утверждаются приказом зам. директора по научной работе. Рецензентами могут быть:

- а) научно-педагогические работники других научных учреждений или профильных высших учебных заведений, имеющие ученую степень доктора / кандидата наук по соответствующей научной специальности;
- б) представители работодателей, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности;

- в) научные работники других организаций, имеющую ученую степень по соответствующей научной специальности;
- г) представители ведущих университетов, имеющих ученую степень PhD.

7.13.2. Рецензент оценивает:

- соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность;
- исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- полнота охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций;
- качество оформления и стиль изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

7.13.3. В рецензии также отмечаются недостатки (замечания и дискуссионные положения) научного доклада. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии научного доклада утвержденному перечню критериев оценивания научно-квалификационных работ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

7.14. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научный доклад аспиранта.

7.15. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

7.15.1. Внесение изменений в текст научного доклада после получения отзыва научного руководителя и рецензий не допускается.

7.15.2. По замечаниям, данным в отзыве и рецензиях, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании государственной комиссии.

7.16. Защита научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

7.16.1. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В кратком сообщении продолжительностью 10–15 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты апробации материалов.

7.16.2. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на заседании. Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензентов (при их отсутствии – один из членов или секретарь ГЭК) зачитывает отзыв и рецензии.

7.16.3. Далее выпускнику дается время для ответов на замечания рецензентов.

7.17. Результаты дискуссии по научному докладу аспиранта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов

комиссии.

7.17.1. При равном числе голосов мнение председателя (в его отсутствие – заместителем председателя) является решающим.

7.17.2. При выставлении оценки члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев оценивания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, учитывают оценки, которые предлагают рецензенты и научный руководитель, а также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

7.17.3. Результаты защиты определяются оценками:

- «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);
- «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада);
- «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада);
- «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

7.17.4. При оценке «удовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия принимает решение о повторном представлении научного доклада. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления научного доклада.

7.18. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о диссертации, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся запись особых мнений.

7.19. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите диссертации.

7.20. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- б) об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

7.21. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.22. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

7.23. Экземпляр научного доклада, научно-квалификационной работы (диссертации), протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации сдаются в отдел аспирантуры ИВМиМГ СО РАН для передачи на хранение в архив.

8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ИВМиМГ СО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ИВМиМГ СО РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ИВМиМГ СО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- зачитываются ассистентом;
- надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

9.2. Процедура апелляции регламентируется локальным нормативным актом.

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИВМиМГ СО РАН.

9.4. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ИВМиМГ СО РАН, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Председателем апелляционной комиссии является директор ИВМиМГ СО РАН, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта организации.

9.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

9.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

9.8.1. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8.2. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.10. В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИВМиМГ СО РАН.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИВМиМГ СО РАН аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
научной работе

В.В. Ковалевский

Ученый секретарь

М.А. Марченко