

Кодекс этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ИВМиМГ СО РАН (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт).

Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников Института.

1.2. Кодекс является внутренним локальным актом Института и распространяется на все структурные подразделения и на всех работников независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Кодекс служит основой для формирования уважительного отношения в коллективе, а также способствует повышению нравственности и самоконтролю работников, эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Института.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники института обязаны руководствоваться принципом добросовестности и призваны:

- исполнять должностные обязанности надлежащим образом и профессионально;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов Института, включая ограничения и запреты;
- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность при служебных контактах; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- не допускать злоупотребления служебным положением и злоупотребление полномочиями, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Институте;
- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Институте правила предоставления служебной информации;
- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о поступившем предложении совершить неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения ограниченного пространства и конфиденциального характера, служебную информацию, а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Института и/или Институту;

- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Института;

- не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

- соблюдать принципы и требования, установленные федеральными законами в сфере закупок, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2. Руководители Института, руководители структурных подразделений, а также работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению злоупотребления служебным положением и злоупотребление полномочиями;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

- при определении объема и характера поручаемой работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта;

- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- проявлять заботу о подчиненных, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствующих профессиональному и должностному росту работников;

- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.3. Работники Института обязаны:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении;

- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

- избегать совершать действия, способные нанести ущерб чести и достоинству, деловой репутации коллегам, третьим лицам, Институту;

- соблюдать этику делового общения, быть корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении, замечания со стороны руководителя или коллег должны быть объективными, взвешенными;

- избегать совершать действия, способные созданию прямой подчиненности между работниками, имеющими родственные связи.

Научные работники должны:

- создавать среду, поощряющую свободное выражение научных идей и обмен ими;

- описывать данные и результаты исследований в форме, позволяющей сделать обзор, анализ и воспроизведение исследований другими;

- обеспечивать своевременную доступность результатов исследований путем публика-

ций;

- в случае нахождения ошибки в проведенных и опубликованных исследованиях публично признать такую ошибку и исправить в виде новой публикации;
- предоставить всем лицам, которые внесли значительный вклад в публикацию (создание, проектирование, исполнение или интерпретация), право быть соавтором работы;
- участвовать в процессе экспертной оценки;
- обеспечить справедливость и объективность экспертной оценки;
- не должны представлять неопубликованные данные или результаты других исследователей без их разрешения.

2.4. Руководители структурных подразделений не вправе скрывать факты ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей их подчиненными.

3. Ответственность

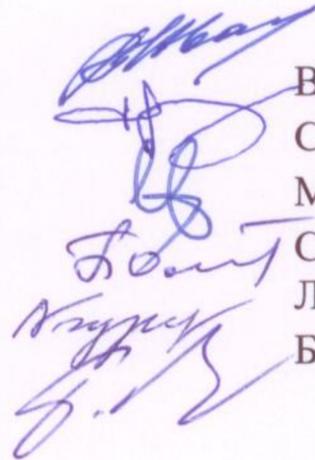
3.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению в коллективе, учитывается при проведении аттестации, при наложении дисциплинарных взысканий, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

3.2. Руководители структурных подразделений, а также работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, несут дисциплинарную ответственность за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3.3. Несоблюдение настоящего Кодекса может привести к дисциплинарным взысканиям в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Института.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
Заместитель директора по общим вопросам
Ученый секретарь
Главный юрисконсульт
Заведующая отделом кадров
Председатель профкома


В.В. Ковалевский
С.А. Шагалов
М.А. Марченко
С.П. Полежаева
Л.А. Бурилова
Б.А. Каргин