

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики и математической геофизики
Сибирского отделения РАН
(ИВМиМГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

29.09 2020 г.

г. Новосибирск

№ 74

Об организации работы в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации (карантина)

С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 № 48 (в редакции от 28.09.2020 № 167) «Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения», постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43 (в редакции от 28.09.2020 № 167) «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п (в редакции от 28.09.2020 № 409-п) «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.09.2020 № 27 в целях организации работы Института и обеспечения непрерывности управления институтом в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации (карантина) с 01.10.2020 и до особого распоряжения руководства Института.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать временный перевод на дистанционный режим работы работников института с учетом технической возможности до особого распоряжения руководства Института по представлению руководителей структурных подразделений и письменных заявлений работников. Заявление о переводе на дистанционную работу работники направляют на эл. адрес своего непосредственного руководителя и адрес отдела кадров: trof@sscc.ru.

1.1. Работникам института в возрасте старше 65 лет и работникам, имеющим хронические заболевания согласно списку (приложение 1 к настоящему приказу), осуществлять выполнение трудовой функции дистанционным способом до особого распоряжения. Заявление о дистанционной работе работники направляют на эл. адрес своего непосредственного руководителя и (или) адрес отдела кадров: trof@sscc.ru. Указанные работники вправе оформить лист временной нетрудоспособности. Согласие на оформление листа временной нетрудоспособности работники направляют на эл. адрес отдела кадров: trof@sscc.ru.

1.2. Руководителям структурных подразделений:

- определить список работников, которые при наличии технической возможности могут осуществлять работу в дистанционном режиме;
- определить объем работы;

- определить контактную информацию для поддержания связи в любой ситуации, в том числе экстренной (номер мобильного и (или) домашнего телефона, адрес электронной почты работника или при необходимости родственника работника);

- осуществлять контроль за деятельностью работников, своевременным и качественным выполнением должностных обязанностей при дистанционном режиме работы;

1.3. Работники, работающие дистанционно, должны выполнять работу по месту жительства/пребывания (по одному адресу), соблюдать режим работы, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, быть доступны по электронной почте, а также по мобильному или домашнему телефону в течение всего рабочего дня.

1.4. Работники, переходящие на дистанционный режим работы, обязаны сообщить руководителю контактную информацию, передавать сканы или фото документов по электронной почте или иным доступным способом, сохранить оригиналы документов и представить по окончании дистанционного режима работы.

1.5. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.09.2020 № 27 с 24.09.2020 г. работники, которые прибыли из-за границы, должны соблюдать режим самоизоляции. В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации работники обязаны пройти лабораторное исследование на COVID-19. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 работники обязаны соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания). В случае появления любого ухудшения состояния здоровья в течение четырнадцати календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту жительства (пребывания) без посещения медицинских организаций.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить информирование подчиненных работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования.

3. Руководителям работников, которые продолжают работать на рабочих местах, определить график их работы, осуществлять контроль выполнения ими должностных обязанностей.

3.1. Работники, которые продолжают работать на рабочих местах, обязаны:

- соблюдать гигиенические процедуры безопасности;
- проветривать рабочие помещения через каждые 2 часа;
- следить за своим состоянием здоровья, самостоятельно измерять у себя температуру тела перед началом рабочего дня и по его окончании и своевременно сообщать своему непосредственному руководителю. При повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков коронавируса принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (указана дата, с которой приступить к работе);

- проветривать рабочие помещения через каждые 2 часа;

- ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия и т.д.), не собираться группами;
- соблюдать при общении дистанцию и масочный режим;
- проинформировать своего непосредственного руководителя о своем возвращении из городов, стран, в которых неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, обеспечить самоизоляцию на дому на две недели, вызвать врача на дом для оформления листка нетрудоспособности.

4. Всем работникам осуществлять обмен документами (в том числе представлять листки нетрудоспособности, заявления об отпусках) в электронном виде с использованием электронной почты. Тем работникам, у которых такой почты нет, пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием мобильного телефона. Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Работники должны сохранять оригиналы документов и представить их при первой возможности посещения института.

5. Руководителям работников, которым устанавливается дистанционный режим работы, проинформировать работников об изменении режима работы, обеспечить необходимые условия и контроль выполнения работ работниками.

6. Работники обязаны своевременно отвечать на электронные сообщения, телефонные звонки непосредственного руководителя, работников отдела кадров, предоставлять документы, письменные объяснения, передавать листки нетрудоспособности, заявления об отпусках.

7. Руководителям работников, которым установлен дистанционный режим работы, отделу кадров (Трофимкина Е.Ю.) в случае, если работник, который работает в дистанционном режиме, не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения, звонки) затребовать от работника предоставление письменного объяснения. В случае, если работник по истечении двух рабочих дней не предоставит письменное объяснение составить акт.

8. Отделу кадров (Трофимкина Е.Ю.) оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников о переводе на дистанционный режим работы.

9. Ученому секретарю (Вшивковой Л.В.) разместить настоящий приказ на сайте института, на информационных досках института, направить по электронной почте руководителям структурных подразделений.

10. Канцелярии (Белоусова Г.В.) ознакомить всех руководителей структурных подразделений, работников института с настоящим приказом.

11. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов настоящего приказа на руководителей структурных подразделений и лиц, указанных в приказе.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Ковалевский

Приложение к приказу
от 29.09.20 № 74 «Об организации работы
в условиях неблагоприятной эпидемиологиче-
ской ситуации (карантина)»

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ТРЕБУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ

(приложение к Постановлению Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 N 48
"Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-
эпидемиологического благополучия населения"):

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 1) другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44;
 - 2) астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45;
 - 3) бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N 18.0, N 18.3 - N 18.5.
6. Новообразования из числа (кроме отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии):
 - 1) злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельные множественные локализации, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97;
 - 2) острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.