

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики и математической
геофизики Сибирского отделения РАН
(ИВМиМГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

26 января 2021 г.

г. Новосибирск

№ 4

О режиме работы в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации

В связи с наличием ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях организации работы Института с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 № 48 «Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области» (с изменениями) и с учетом мнения (согласия) профкома (выписка из протокола от 25.01.2021 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить переведенным на дистанционный режим работы работникам с 01.02.2021 года до особого распоряжения с учетом технической возможности временный режим дистанционной (удаленной) работы с выполнением трудовой функции с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и с присутствием на рабочем месте в институте для работников структурных подразделений согласно прилагаемому списку (приложение 1).

График выполнения работы дистанционно (удаленно):

- по вторникам и средам с 8-30 до 17-45, перерыв на обед с 12-30 до 13-30;
- по пятницам с 8-30 до 16-45, перерыв на обед с 12-30 до 13-30.

График выполнения работы на рабочем месте в институте:

- по понедельникам и четвергам с 8-30 до 17-45, перерыв на обед с 12-30 до 13-30.

Время присутствия на рабочем месте в институте с согласия непосредственного руководителя структурного подразделения по заявлению работника может устанавливаться индивидуально.

В случае производственной необходимости работодатель в лице непосредственного руководителя работника вправе вызвать работника для выполнения им трудовой функции на рабочем месте в институте.

2. Установить, что работники структурных подразделений, обеспечивающих функционирование института, кроме работников указанных в пункте 3 настоящего приказа, продолжают выполнение трудовой функции на рабочих местах по месту нахождения института согласно режиму работы, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка.

Список структурных подразделений, обеспечивающих функционирование института, прилагается (приложение 2).

3. Установить, что работники института в возрасте старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания согласно списку (приложение 3), переведенные на дистанционный режим работы с учетом технической возможности продолжают выполнение трудовой функции в режиме удаленной работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте согласно графику работы, указанному в пункте 1. настоящего приказа. Индивидуальный график присутствия на рабочем месте в институте может устанавливаться работнику по его заявлению работника, согласованному с руководителем структурного подразделения работника.

Работники, указанные в настоящем пункте, вправе оформить лист временной нетрудоспособности. Согласие на оформление листа временной нетрудоспособности работники направляют на эл. адрес отдела кадров: truf@sscc.ru.

4. Установить, что работники, работающие в режиме удаленной работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте, должны соблюдать режим работы, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, быть доступны по электронной почте, а также по мобильному или домашнему телефону в течение всего рабочего дня, своевременно отвечать на электронные сообщения, телефонные звонки непосредственного руководителя, работников отдела кадров, предоставлять документы, письменные объяснения, передавать листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, выполнять работу по адресу, указанному работодателю в качестве места выполнения работы удаленно (дистанционно), присутствовать на рабочем месте в соответствии с индивидуальным графиком работы.

5. Установить, что в случае, если специфика работы не позволяет работнику работать удаленно по причинам, не зависящим от работодателя и работника, то может оформляться простой (временная приостановка работы) с оплатой времени простоя в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

6. Руководителям структурных подразделений определить:

- работников, временно работающих в режим дистанционной (удаленной) работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и с присутствием на рабочем месте в институте;
- работников, обеспечивающих функционирование института;
- работников в возрасте старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания, которые могут выполнять трудовую функцию в режиме удаленной работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте;
- работников, специфика работы которых не предполагает возможности выполнения работы дистанционно (удаленно).

7. Руководителям работников, указанных в пункте 6 настоящего приказа, в срок до 29.01.2021 подготовить и направить на эл. адрес отдела кадров: truf@sscc.ru списки работников по соответствующим категориям работников с указанием индивидуальных графиков работы (при наличии), а также - список работников для оформления листков нетрудоспособности.

8. Руководителям работников, которые работают в режиме удаленной работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте, обеспечить контроль за выполнением работниками должностных обязанностей.

9. Заместителю директора по общим вопросам Шагалову С.А. подготовить список работников, обеспечивающих функционирование института.

10. Руководителям работников, которые работают в режиме удаленной работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте, отделу кадров (Трофимкина Е.Ю.) в случае, если работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения, звонки) затребовать от работника предоставление письменного объяснения. В случае, если работник по истечении двух рабочих дней не предоставит письменное объяснение составить акт.

11. Отделу кадров (Трофимкина Е.Ю.) подготовить уведомления и дополнительные соглашения к трудовым договорам о режиме дистанционной (удаленной) работы с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и присутствием на рабочем месте в институте на основании заявления работника.

12. Бухгалтерии (Демина Т.А.) обеспечить оформление листков временной нетрудоспособности работникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, при наличии их согласия.

13. Участку охраны (Скитович Е.В.) осуществлять контроль температуры тела при входе в институт с обязательным отстранением от входа в институт лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

14. Всем работникам института:

- соблюдать масочный режим;
- соблюдать при общении социальную дистанцию;
- соблюдать гигиенические процедуры безопасности;
- обрабатывать при входе в институт руки с помощью установленного дозатора или дезинфицирующими салфетками;
- проветривать рабочие помещения через каждые 2 часа;
- следить за своим состоянием здоровья. При повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков коронавируса незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (указана дата, с которой приступить к работе);
- ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия и т.д.), не собираться группами;
- проинформировать своего непосредственного руководителя о своем возвращении из мест, в которых неблагоприятная эпидемиологическая ситуация.

15. Канцелярии (Белоусова Г.В.) довести настоящий приказ до сведения всех работников института путем размещения копий приказа на информационных стендах, направления по электронной почте руководителям структурных подразделений.

16. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников и обеспечить ознакомление с настоящим приказом под роспись в срок до 29 января 2021 года.

17. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов настоящего приказа на руководителей структурных подразделений, работников и лиц, указанных в приказе.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Марченко

Список структурных подразделений,
временно работающих в режиме дистанционной (удаленной) работы
с чередованием периодов выполнения трудовой функции удаленно и
с присутствием на рабочем месте в институте

1. Научные подразделения:

Лаборатория математического моделирования процессов в атмосфере и гидросфере
Лаборатория математического моделирования гидродинамических процессов в
природной среде

Лаборатория методов Монте-Карло

Лаборатория стохастических задач

Лаборатория численного анализа стохастических дифференциальных уравнений

Лаборатория вычислительной физики

Лаборатория математических задач химии

Лаборатория математического моделирования волн цунами

Лаборатория геофизической информатики

Лаборатория обработки изображений

Лаборатория синтеза параллельных программ

Лаборатория численного анализа и машинной графики

Лаборатория системного моделирования и оптимизации

Лаборатория суперкомпьютерного моделирования

Лаборатория обратных задач естествознания

Лаборатория вычислительных задач геофизики

2. ВНК Научные группы для выполнения проектов Российского научного фонда

3. Научно-вспомогательные подразделения:

Отдел аспирантуры

Библиотека

Отдел международного сотрудничества

Сектор информационного обеспечения научных исследований

Научно-информационный и презентационный отдел

Приложение 2
к приказу от 26.01.21 № 4
«О режиме работы в условиях
неблагоприятной эпидемиологической ситуации»

Список структурных подразделений,
обеспечивающих функционирование института, на период
ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности

1. Дирекция
2. Отдел комплексной безопасности
3. Отдел главного энергетика
4. Отдел информационных технологий
5. Служба охраны труда
6. Административно-хозяйственная часть
7. Ремонтно-строительный участок
8. Транспортный участок
9. Канцелярия
10. Бухгалтерия
11. Планово-экономический отдел
12. Отдел кадров
13. Отдел материально-технического снабжения
14. Другие работники АУП

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ТРЕБУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ**
(приложение к Постановлению Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 N 48 "Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения"):

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 1) другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44;
 - 2) астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45;
 - 3) бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N 18.0, N 18.3 - N 18.5.
6. Новообразования из числа (кроме отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии)):
 - 1) злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельные множественные локализации, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97;
 - 2) острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.