



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

"СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК"
(СО РАН; СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РАН)

**НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ
(НИСО СО РАН)**

630090, Новосибирск – 90 Морской просп., 2, комн. 330
Тел./факс: (383) 238-35-56 E-mail: niso@sbras.nsc.ru

02.06.2020 № 15204-5215/ 2 ÷ 103

Директорам институтов
СО РАН

Учёным секретарям институтов
СО РАН

На № _____ от _____

До 1 октября 2020 года Научно-издательский совет Сибирского отделения РАН осуществляет приём заявок в Тематический план выпуска изданий Сибирского отделения на 2021 год.

Пакет документов для включения в Тематический план выпуска изданий СО РАН на 2021 год:

1. Заявка по форме № 1;
2. Выписка из решения учёного совета Института – в 2-х экз.
3. Рукопись монографии (в печатном виде и на электронном носителе)
4. Три рецензии, одна из которых должна быть внешней – в 2-х экз.
5. Экспертное заключение (для работ гуманитарного направления не требуется) - в 2-х экз.
6. Краткая аннотация – в 2-х экз.
7. Контактные сведения об авторах – в 2-х экз.
8. Лицензионный договор о предоставлении права использования научного произведения (форма договора прилагается, дату и номер не указывать!)

Рукопись и сопроводительные материалы следует прислать в НИСО СО РАН по почтовому адресу: 630090, Новосибирск, пр. ак. Лаврентьева, 17, **президиум СО РАН, для НИСО (для иногородних авторов)**, либо принести по адресу: Морской пр. 2 к. 330 (для авторов ННЦ). Справки по телефону: (383) 238-35-56, 8-913-938-34-91

- Приложения: 1. Пояснения к составлению заявки на 2-х стр.
2. Заявка по форме № 1 на 1-й стр.
3. Форма лицензионного договора на 4-х стр.

Председатель НИСО СО РАН академик РАН

В.И. Молодин

ПОЯСНЕНИЯ к составлению заявки к плану выпуска изданий СО РАН

1. Заявка по форме № 1. Подписывается учёным секретарём института и заверяется печатью.
 - Для **монографий** в графе “автор” перечислить членов авторского коллектива с указанием учёной степени каждого (если авторов более четырех человек, перечислить первых трех, добавив “и др.”).

 2. Выписка. Заверяется печатью.
По каждой работе указывается ответственный редактор, утвержденный учёным советом института.

 3. Рукопись. Представляется на электронном носителе и
 - в машинописном виде со сквозной нумерацией страниц;
 - с межстрочным интервалом 1,5 – 2;
 - в папке, обеспечивающей сохранность рукописи;

На обложке указать: **“Автор (авторы), название работы”**.

 4. Краткая аннотация. Представляется в 2-х экземплярах.
Аннотация включает:
 - 1) **Заголовок:**
 - ф.и.о. автора (авторов),
 - название работы,
 - ф.и.о. ответственного редактора,
 - наименование учреждения-заявителя,
 - год выпуска,
 - объём в а. л.
 - 2) **Текст:**
 - объёмом не более 14 машинописных строк;
 - должен быть написан в лаконичной конкретной языковой форме без второстепенной и посторонней информации;
 - дать ёмкую характеристику издания, раскрывающую специфику его содержания и отражающую его отличия от близких по теме/проблеме изданий (т.е. выделить моменты содержания, которые несут в себе новизну).

Примечание: При использовании в аннотации аббревиатур необходимо дать их расшифровку.
 - 3) **Читательский адрес:**
Дать точное указание, на каких специалистов данное издание рассчитано.
-
5. Рецензии. Заверяются по месту основной работы рецензента.

6. Сведения об авторе. Фамилия, имя, отчество,
учёная степень,
место работы,
адрес электронной почты,
номера служебного и домашнего телефонов.
7. Лицензионный договор. Заполняется каждым автором монографии.
Можно заполнить один договор всем авторским коллективом,
перечислив в начале договора все фамилии; в конце договора
каждый автор указывает свои данные и ставит подпись.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рукописи монографий, представленные в НИСО СО РАН после 1 октября 2020 года, будут включены в резервный список Тематического плана выпуска изданий СО РАН с возможным изданием в 2021 году.

Управление научно-издательской деятельности СО РАН рекомендует присылать рукописи заранее для оценки объемов, подготовки к изданию, планированию расходов, предварительного снятия вопросов.